



ATTESTATION DE TRAVAIL

Période vacances été juillet et août 2023

Nous soussignés,

Nom de l'entreprise

Représentée par Nom et fonction du signataire

Attestons que Monsieur, Madame, (1)

Nom : Prénom :

Père – Mère (1) de :

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Devra se rendre sur son lieu de travail aux dates suivantes et confirmons que le télétravail n'est pas possible :

- du lundi 10 au jeudi 13 juillet 2023 (Attention fermé le vendredi 14 juillet)**
- du lundi 17 juillet au vendredi 21 juillet 2023**
- du lundi 24 juillet au vendredi 28 juillet 2023**
- Mois d'août 2023**
- Lundi 31 juillet au vendredi 4 août 2023**
- Lundi 7 août au vendredi 11 août 2023**
- Lundi 14 août au vendredi 18 août 2023 (attention férié le mardi 15 août) /** **Mercredi 16 août au vendredi 18 août 2023**
- Lundi 21 août au vendredi 25 août 2023**
- Lundi 28 août 2023 au vendredi 1er septembre 2023**

Dans le cadre des problématiques de gestion d'accueil et de recrutement personnel et jusqu'à rétablissement des effectifs d'accueil complet, le parent signataire s'engage à ne pas annuler les dates réservées ci-dessus et atteste avoir bien pris connaissance qu'aucun remboursement ou report ne pourra être effectué en cas d'annulation ou absence.

Fait à le

Tampon + signature de l'employeur :

Je soussignénom + prénom
Atteste que je souhaite inscrire mon enfant au centre de loisirs
le Jardin de l'Escanson aux dates ci-dessus cochées.

(1) Barrer la mention inutile

Signature du parent :