



## ATTESTATION DE TRAVAIL

*Période vacances Toussaint 2020*

Nous soussignés,

Nom de l'entreprise .....

Représentée par Nom et fonction du signataire .....

Attestons que Monsieur, Madame, (1)

Nom : ..... Prénom : .....

**Père – Mère (1) de l'enfant :**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Devra se rendre sur son lieu de travail aux dates suivantes et confirmons que le télétravail n'est pas possible :

**Du Lundi 20 octobre 2020 au vendredi 24 octobre 2020**

**Du Lundi 26 octobre 2020 au vendredi 30 octobre 2020**

Dans le cadre de la crise sanitaire covid-19 et jusqu'à rétablissement des effectifs d'accueil complet, le parent signataire s'engage à ne pas annuler les dates réservées ci-dessus et atteste avoir bien pris connaissance qu'aucun remboursement ou report ne pourra être effectué en cas d'annulation ou absence.

Fait à ..... le .....

Tampon + signature de l'employeur :

Je soussigné .....nom + prénom .....

Atteste que je souhaite inscrire mon enfant au centre de loisirs  
le Jardin de l'Escanson aux dates ci-dessus cochées.

Signature du parent :

(1) Barrer la mention inutile